

Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | |
| Kwalificatiedossier | ICT- en mediabeheer | |
| Profiel | P1: ICT-beheerder, 4 | |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25189 |
| Examencode |  | |
| Kerntaak | B1-K1: Ontwikkelen van (onderdelen van) informatiesystemen | |
| Werkprocessen | B1-K1-W1: Stelt de vraag en/of informatie-/mediabehoefte van de opdrachtgever vast  B1-K1-W2: Levert een bijdrage aan het maken van een functioneel ontwerp  B1-K1-W3: Maakt een technisch ontwerp  B1-K1-W4: Realiseert een testomgeving | |
| Vaststellingsdatum |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum | 23-08-2019 |
| Naam kandidaat | Tijn Traas |
| Studentnummer | 210037 |
| Klas/groep | ICO43C |
| Schoolbeoordelaar | Jeroen van Os |
| Praktijkbeoordelaar | Danny Esseling |

# B1-K1-W1: Stelt de vraag en/of informatie-/mediabehoefte van de opdrachtgever vast

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat oriënteert zich op de context waarin de informatiebehoefte geïnventariseerd gaat worden. |  |
| De kandidaat verzamelt benodigde informatie via bronnen. |  |
| De kandidaat bereidt zich voor op en verzamelt benodigde informatie via communicatie met betrokkenen (2x). |  |
| De kandidaat interpreteert en structureert de verkregen informatie in een behoefteanalyse. |  |
| De kandidaat verifieert de verkregen informatie en stemt de inhoud van zijn behoefteanalyse af met de betrokkenen. |  |
| De kandidaat stelt een werkplanning op waarin zijn werkzaamheden tot en met de testopstelling zijn opgenomen. |  |
| De kandidaat communiceert de behoefteanalyse en zijn werkplanning met de opdrachtgever. |  |
| **Examenopdracht** | |
| Door mezelf te verdiepen en de juiste vragen te stellen over home assistant bereid ik me voor op het gesprek met de klant.  In het klant gesprek worden er vragen aan de klant gesteld die nog niet duidelijk zijn voor mij en mijn project leden.  Deze vraag en antwoorden worden omgezet in een behoefteanalyse.  De behoefteanalyse stem ik af met mijn projectgroep en verbeter de punten waar aanmerkingen op zijn.  Er zal een werkplanning gemaakt worden samen met de projectgroep waarin we de deadline van ons project aangeven.  De behoeftenanalyse zal daarna besproken worden met de opdrachtgever. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
|  | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
| ***Eigen planning:*** *in week 36 voer ik het gesprek met de opdrachtgever van het project. Uit dit gesprek maak ik een behoefte analyse. De behoefte analyse word daarna besproken met de opdrachtgever.*  ***Planning school:*** *dit zal plaats vinden in sprint 0. (Week 3)* | |

# B1-K1-W2: Levert een bijdrage aan het maken van het functioneel ontwerp

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat levert op basis van een vastgestelde behoefteanalyse een bijdrage aan het functioneel ontwerp. |  |
| De kandidaat communiceert zijn bijdrage aan het functioneel ontwerp met de opdrachtgever, waarbij hij zijn keuzes toelicht. |  |
| De kandidaat past zijn bijdrage aan het functioneel ontwerp aan op basis van de verkregen feedback, en verifieert of de feedback naar tevredenheid verwerkt is. |  |
| De kandidaat informeert zijn collega’s vakinhoudelijk over het functioneel ontwerp. |  |
| **Examenopdracht** | |
| Na dat mijn behoefteanalyse is goedgekeurd door mijn opdrachtgever zal er een fuctioneelontwerp worden gemaakt van home assistant.  Het fuctioneelontwerp word daarna besproken met projectleden en de opdrachtgever. Hier kan de nodige feedback verzameld worden en het fuctioneelontwerp worden aangepast als dit nodig is. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
|  | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
| ***Eigen planning:*** *aan het eind van week 36 maak ik een begin aan het fuctioneel ontwerp. In week 37 word het fuctioneel ontwerp besproken met opdrachtgever en project leden.*  ***Planning school:*** *dit zal gaan om sprint 0 (week 3) en het opleveren in sprint 1 (week 1).* | |

# B1-K1-W3: Maakt een technisch ontwerp

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat levert op basis van een vastgesteld functioneel ontwerp een bijdrage aan het technisch ontwerp. |  |
| De kandidaat communiceert zijn bijdrage aan het technisch ontwerp met de opdrachtgever, waarbij hij zijn keuzes toelicht. |  |
| De kandidaat past zijn bijdrage aan het technisch ontwerp aan op basis van de verkregen feedback, en verifieert of de feedback naar tevredenheid verwerkt is. |  |
| **Examenopdracht** | |
| *nadat het fuctioneelontwerp is goed gekeurd door de opdrachtgever word er een technischontwerp gemaakt over home assistant.*  Het technischontwerp word daarna besproken met projectleden en de opdrachtgever. Hier kan de nodige feedback verzameld worden en het fuctioneelontwerp worden aangepast als dit nodig is. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
|  | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
| **Eigen planning:** in week 37 word het technisch ontwerp besproken met de opdrachtgever en project leden.  **Planning school:** dit zal plaats vinden in sprint 1 (week 1) | |

# B1-K1-W4: Realiseert een testomgeving

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat richt op basis van een vastgesteld functioneel- en technisch ontwerp een testomgeving in. |  |
| De kandidaat stelt op basis van het vastgesteld functioneel- en technisch ontwerp een testplan op. |  |
| De kandidaat voert het testplan uit en legt de resultaten vast. |  |
| De kandidaat stelt een advies op t.a.v. aanpassingen/verbeteringen en een mogelijke implementatie. |  |
| De kandidaat rapporteert de resultaten van de uitgevoerde testen en het advies aan zijn opdrachtgever. |  |
| De kandidaat archiveert de documentatie. |  |
| **Examenopdracht** | |
| *Nadat het technischontwerp is goedgekeurd door de opdrachtgever dienen het fuctioneel- en technischontwerp mee aan het maken van een ontwerp voor de testomgeving. Er word een testplan gemaakt om het project goed te laten verlopen. Als het testplan is uitgevoerd wordt de ducumentatie opgalsagen in de sharepoint. er worden mogelijke aanpassingen/verbeteringen gezocht/gevonden voor de uiteindelijke implementatie van home assistant. De resultaten van het testplan zullen hierna besproken worden met de opdrachtgever. Dit allemaal word gedocumenteerd en opgeslagen in de sharepoint.* | |
| **Aanvullende afspraken** | |
|  | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
| ***Eigen planning:*** *in week 38 wil ik de testomgeving testen op zijn volledige functionalitiet.*  *Ook de documentatie word dan afgemaakt. Alles zal opgeleverd worden in sprint 39*  ***Planning school:*** *het testen zal plaats vinden in sprint 1 (week 2). Het opleveren zal plaatst vinden in sprint 1 (week 3)* | |

# Start en einde examen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1-W** | | | | |
| Examenduur |  |  |  |  |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |